ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от «20» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Амгинский центр творческого развития
имени О.П. Ивановой- Сидоркевич»
_____ Шестакова И.И.
от «20» марта 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
от «15» марта 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете обучающихся
от «15» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Амгинский центр творческого развития имени О.П.Ивановой -Сидоркевич»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ).

1.2 Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, художественной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся имеющих творческие достижения.

2. Виды поощрений

2.1. За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа учреждения на международных, всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо учреждения; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- Награждение Похвальной грамотой за отличную учебу
- Диплом 1,2,3 степени за победу и призовые места в конкурсах различного уровня.
- Благодарственное письмо директора школы

3. Условия поощрения.

3.1. Похвальной грамотой за отличную учебу награждаются учащиеся 2-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.2. Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-11 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

3.3. Благодарственным письмом директора награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, художественной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;
- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в учреждении.
- родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, художественной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию учреждения, в организации мероприятий учреждения.

4. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения.

4.1. Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Почетной грамотой за отличную учебу.

4.2. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, педагоги предоставляют директору учреждения ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

4.3. Для награждения Благодарственным письмом директора учреждения, педагоги предоставляют директору учреждения ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

4.4. Поощрение обучающихся утверждается приказом директора учреждения и оформляется

на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).

4.5. Вручение Почетной грамоты за отличную учебу, Дипломов, Благодарственных писем, происходит в торжественной обстановке.

4.6. Каждый факт награждения обучающегося и родителей (законных представителей) фиксируется в общей для всех видов поощрений Книге регистрации поощрений.

4.7. Ответственность за ведение Книги регистрации поощрений несет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

4.8. По завершении Книга регистрации поощрений подлежит хранению в архиве учреждения .

Настоящее Положение вступает в силу с 2018 г.