****

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Амгинский центр творческого развития имени О.П.Ивановой - Сидоркевич» (далее учреждение) в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиямс цельюохраны здоровья обучающихся и обеспечения условий для усвоения обучающимися реализуемых образовательных программ.
	2. Положение об организации работы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в МБУДО «Амгинский ЦТР»(далее – Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821 -10).
	3. Термины, используемые в настоящем положении:
* **актированный день** - дневное время суток, когда возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей) в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
* **карантин –** система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;
	1. Администрация учреждения при организации деятельности коллектива в актированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в актированные дни руководствоваться графиком температурного режима, утвержденным действующим постановлением Главы МР «Амгинский улус (район)», при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях района; в дни карантина по эпидемиологическим условиям руководствоваться предписаниями Роспотребнадзора, приказами Управления образования, приказами по учреждению.
1. **Организация образовательного процесса в образовательном учреждении в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям**
	1. В дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям деятельность учрежденияосуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
	2. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, занятия проводятся в полном объеме.
	3. Работа с учащимися, пришедшими в учреждение во время актированного дня, проводится в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.
2. **Функции администрации образовательного учреждения**
	1. Директор образовательного учреждения:
		1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу учрежденияв дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
		2. контролирует соблюдение работниками учреждениярежима работы, пришедших на занятия в актированные дни;
		3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
		4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы вучреждении дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.
	2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
		1. курирует систему организации педагогами учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная, групповая и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
		2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учрежденияоб организации работы учрежденияв дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
		3. осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами учреждения;
		4. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в актированные дни, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации образовательных программ;
		5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учрежденияв случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
		6. контролирует ведение педагогами «Журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования организации работы обучающихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям».
3. **Деятельность педагогов**
	1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения.
	2. В период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в отдельных классах или в целом по учреждениюпедагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
	3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения обучающихся реализуемых образовательных программ.
	4. С целью прохождения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
	5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
	6. С целью прохождения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в период отмены учебных занятий по климатическим либо эпидемиологическим условиям, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения.
	7. Формы заданий педагоги определяют самостоятельно. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развёрнутого плана ответа по теме, составление серий вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме и т.д.
	8. Деятельность обучающихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиямоценивается в соответствии с Положением «О системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации». **Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.**
	9. Педагоги:
* информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно разработанного механизма оповещения;
* по окончании пребывания учащихся в учреждении в актированный день организуют связь с родителями для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
* организуют учет обучающихся групп, пришедших/не пришедших на занятия в актированный день.
1. **Деятельность обучающихся в актированные дни**
	1. Работа с обучающимися, пришедшими в учреждение во время актированного дня, проводится педагогами, в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.
	2. Организация образовательного процесса в случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихсяво время актированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:
* индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с учащимися, пришедшими в учреждение;
* самостоятельная работа;
* занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернет- ресурсами.
	1. Самостоятельная работа с учебным материалом для обучающихся, не пришедших на учебные занятия в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям,организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) педагогами по Интернету, телефону и пр.
	2. Решение о возможности непосещения обучающимися образовательного учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).
	3. В случае отсутствия на учебных занятиях в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые получены от педагога перечисленными в п. 7.1 способами.
	4. Обучающиеся предоставляют выполненные заданияв период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиямв соответствии с требованиями педагогов.
1. **Ведение документации**
	1. При условии присутствия 60% обучающихся групп и более (за исключением отсутствующих по болезни) педагогами заполняется журнал учета работы объединения (далее - журнал). Педагог производит запись в соответствии с поурочно- тематическим планированием учебной программы, отмечает отсутствующих обучающихся буквой «н».
	2. При условии отсутствия более 60% обучающихся педагогами заполняется журнал:
* педагог записывает дату, в графе «Работа педагога объединения» вносит запись «Актированный день», часы не проставляются;
* Педагоги в разделе «Сводная ведомость учета посещаемости» не фиксирует пропуски учащихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
	1. Педагогами проводится корректировка учебной программы с отметкой в примечании:

- изменений последовательности выдачи учебного материала в поурочно – тематическом планировании по предмету;

- тем уроков, данных для самостоятельного изучения в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.

1. **Порядок оповещения обучающихся о заданиях для самостоятельного изучения**
	1. Способы оповещения обучающихся и их родителей (законных представителей) педагогами:
		1. рассылка заданий педагогом по электронной почте, при наличии её у обучающихся;
		2. Размещение заданий для самостоятельного изучения на официальном сайте учреждения;
		3. обучающихся, не имеющих доступа к Интернет-ресурсам педагог информирует через разработанный им механизм оповещения.
2. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**
	1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
		* ознакомиться с Положением;
		* самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком учреждения в актированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.
	2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
* осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком самостоятельных заданий;
* в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком учреждения в актированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно;
* нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в учреждение и обратно.