****

**ПЛАН МОНИТОРИНГА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14, Устава Учреждения, образовательной программой Учреждения, Положении о мониторинге внутренней системы оценки качества образования (Принят на педсовете Протокол № 1 от 04.09.19 ) и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования включает в себя оценку качества:

- образовательного процесса, условий организации образовательного процесса;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- профессиональной компетенции педагогических кадров;

-индивидуальных достижений учащихся;

**1. Процедура оценки качества индивидуальных образовательных достижений включает в себя:**

- промежуточный и итоговый контроль освоения образовательных программ

(мониторинг педагога по выявлению уровня результативности освоения образовательных программ);

- участие на конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях, их результативность;

**2. Процедура оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:**

- аттестация педагогического работника;

- повышение педагогического мастерства;

- использование современных педагогических методик и информационных технологий;

- личные достижения в научно-практических конференциях, конкурсах, проектах.

- практическая значимость инновационных процессов.

**3. Комфортность обучения включает в себя:**

- исполнение требований безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;

- оснащенность учебных кабинетов средствами обучения и мебелью;

- выполнение требований СанПиН 2.4.4.3172-14 (от 04.07.2014 г.) (к размещению учреждения, земельному участку, зданию, оборудованию помещений, воздушнотепловому режиму, искусственному и естественному освещению, водоснабжению и канализации, режиму образовательного процесса).

**4. Процедура оценки доступности образования включает в себя:**

- оценки сохранности контингента учащихся;

- анкетирование учащихся, родителей и общественности.

**5. Процедура организации и проведения внутреннего контроля**

* Основанием для проведения внутреннего контроля ОДО выступают:

а) плановый контроль;

б) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

в) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

г) заявление руководящего или педагогического работника на аттестацию.

* Внутренний контроль ОДО проводится в виде плановых или внеплановых (оперативных) проверок, мониторинга.
* Плановый контроль проводится в соответствии с утвержденным в начале учебного года планом внутреннего контроля ОДО Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.
* При планировании внутреннего контроля ОДО следует предусмотреть обязательное посещение занятий и мероприятий руководящими и педагогическими кадрами организации дополнительного образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Число посещений в месяц** | |
| **Учебных занятий** | **культурно-массовых (воспитательных) мероприятий** |
| Директор | 2 | 1 |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе | 3 | 2 |
| Методисты направлений | 4 | 2 |
| Руководитель методического объединения | 2 | 1 |
| Педагог дополнительного образования (руководитель кружка), педагог организатор - в рамках взаимоконтроля | 2 | 1 |

* Оперативный контроль осуществляется по письменному распоряжению руководителя в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях содержания и методики образовательного процесса. Оперативный контроль также служит цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
* Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в организациях дополнительного образования (сохранность и стабильность контингента обучающихся, уровень усвоения дополнительных образовательных программ, результативность учебно-воспитательного процесса и др.). Мониторинг проводится по результатам работы за определенный период учебно-воспитательного процесса.
* Порядок и правила организации и проведения внутреннего контроля ОДО:

а) издание приказа о сроках, теме предстоящей проверки с указанием цели, составе комиссии, сроках предоставления итоговых материалов, приложения в виде плана-задания;

б) план-задание определяет вопросы конкретной проверки (объекты контроля) и исполнителя из состава комиссии, осуществляющего проверку;

в) председатель комиссии проводит с членами комиссии инструктаж по выбору форм и методов контроля;

г) продолжительность проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 учебных занятий и других воспитательных мероприятий;

д) при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки проведения внутреннего контроля;

е) при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее, чем за день до посещения учебного занятия;

ж) в экстренных случаях посещение учебных занятий может проводиться без предварительного предупреждения;

з) констатация фактического состояния дел проводится по факту проведения проверки;

и) комиссия обязана объективно оценивать состояния дел по объекту проверки;

к) по результатам проверки оформляется справка с выводами, замечаниями, выявленными недостатками, рекомендациями или предложениями по совершенствованию образовательного процесса в организации дополнительного образования или устранению недостатков;

* При оценке деятельности педагога дополнительного образования (руководителя кружка) в рамках внутреннего контроля ОДО учитывается:

а) уровень выполнения дополнительных образовательных программ (теоретическая часть, практическая часть, репертуарный или выставочный планы, соревнования, экскурсии и др.);

б) уровень усвоения дополнительной образовательной программы (знания, умения, навыки и развитие обучающихся);

в) сохранность контингента обучающихся;

г) стабильность творческого объединения (кружка, группы, штаба, студии, ансамбля, театра и др.);

д) степень самостоятельности обучающихся;

е) совместная деятельность педагога и ребёнка;

ж) наличие положительного эмоционального микроклимата;

з) подбор содержания учебного материала;

и) способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

к) умение обобщать свой педагогический опыт;

л) способность к самообразованию.

* Проверяемый педагогический работник имеет право:

а) знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

б) знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

в) своевременно знакомится с выводами и рекомендациями администрации организации дополнительного образования.

* При осуществлении внутреннего контроля ОДО эксперты имеют право:

а) знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога дополнительного образования (руководителя кружка):

1) образовательная дополнительная программа;

2) перспективно-тематическое планирование;

3) поурочные планы;

4) Журнал учета работы детского объединения;

5) материалы по самообразованию и др.;

б) изучать практическую деятельность педагогических работников организации дополнительного образования через посещение и анализ учебных занятий, культурно-массовых и воспитательных мероприятий;

в) анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (сохранность контингента обучающихся, стабильность творческого коллектива, результативность учебно-воспитательного процесса);

г) анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, экспериментальной работы педагога дополнительного образования (руководителя кружка);

д) выявлять результаты участия обучающихся в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях и т.д.;

е) организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

ж) делать выводы и давать рекомендации.

* По итогам посещения учебных занятий и культурно-массовых и воспитательных мероприятий проводится анализ в соответствии с формой, утвержденной методическим советом организации дополнительного образования.
* ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ
* Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде итоговой справки, в которой указывается:

а) цель контроля;

б) сроки проведения контроля;

в) состав экспертной комиссии;

г) какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведена диагностика учебных результатов, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);

д) констатация фактов (что выявлено);

е) выводы;

ж) выявленные недостатки и замечания;

з) рекомендации или предложения по устранению выявленных недостатком и замечаний;

и) итоговая справка подписывается всеми членами комиссии с указанием даты.

* Результаты внутреннего контроля отражаются в Журнале учета внутреннего контроля ОДО .
* Руководитель организации дополнительного образования по результатам внутреннего контроля принимает решения:

а) об издании соответствующего приказа;

б) об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом (педагогический совет, методический совет, совещание при директоре, совещание в структурном подразделении) или персонально;

в) о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

г) о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

д) о поощрении работников;

е) иные решения в пределах своей компетенции.

* В качестве отчетных документов внутреннего контроля выступают:

а) приказ организации дополнительного образования кружковой направленности о проведении контроля;

б ) итоговая справка по результатам проверки;

в) приказ организации дополнительного образования об итогах проверки.

г) Журнал учета внутреннего контроля ОДО.

**План внутреннего контроля на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cрок** | **Объект** | **Предмет** | **Содержание** | **Результат** |
| Сентябрь | Документация | Личные дела учащихся | Соответствие личных дел учащихся по качественному списку | Справка |
| Октябрь, февраль | Учебная деятельность  учащихся | Уровень обученности по общеобразовательным программам | Промежуточный контроль освоения образовательных программ.  (мониторинг педагога по выявлению уровня результативности освоения образовательных программ); | Справка, метод совет |
| Декабрь | Результативность программ | Участие и достижения учащихся по программ (конкурсы, соревнования, выставки, фестивалях ); | Показатели результативности по образовательных программ; | Справка, мониторинг достижений |
| Октябрь, март, апрель | Взаимодействие педагогов и учащихся | Результативность и эффективность организации занятий | Анализ результативности и эффективности организации занятий; | Наблюдение, анализ результатов |
| Ноябрь | Здоровьесберегающая составляющая организации образовательного процесса | Проверка осуществления педагогами индивидуального подхода к организации образовательного процесса | Посещение занятий, собеседование |
| Ноябрь,  Январь,  февраль | Ведение документации | Журналы детских объединений | Соответствие требованиям к оформлению и заполнению журналов, учебным программам | Проверка, справка |
| Ноябрь  Март | Документация индивидуального обучения | Соответствие по учебным программам | справка |
| Апрель, май | Учебная деятельность  учащихся | Уровень обученности по общеобразовательным программам | Итоговый контроль освоения образовательных программ.  (мониторинг педагога по выявлению уровня результативности освоения образовательных программ); | Справка, метод совет |
| Май | Ведение документации | Журналы, личные дела учащихся | Выполнение учебных программ, итоговая проверка документаций ПДО | Справка |
| Ежемесячно | Учет посещаемости  в кружках | Журнал, посещение на занятиях | Охват учащихся кружкам | Справка |
| В четверти 1 раз | Охват детей группы риска | Документация ПДО | Собеседование | Справка |
| В четверти 1 раз | Организация учебно-воспитательного процесса | План воспитательной работы | Посещение воспитательным мероприятиям по графику | Справка |