

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Амгинский Дом Детского творчества имени О.П. Ивановой – Сидоркевич»  
Муниципального района «Амгинский улус (район)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«Амгинский Дом Детского творчества  
имени О.П. Ивановой-Сидоркевич»  
Муниципального района «Амгинский  
улус (район)»

\_\_\_\_\_ И.И.Шестакова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРОГРАММА**  
деятельности МБУДО  
«Амгинский Дом Детского творчества  
имени О.П. Ивановой-Сидоркевич»  
Муниципального района «Амгинский улус (район)  
на **2015/2016** учебный год

Основная цель деятельности Амгинского Дома Детского творчества им.О.П.Ивановой-Сидоркевич как учреждения дополнительного образования детей заключается в создании открытой социально-педагогической системы, призванной развивать мотивацию личности ребенка к познанию и творчеству, обеспечивать дополнительные возможности для удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков в сфере внешкольной деятельности и досуга.

Основные задачи:

1. Обеспечение условий (нормативно-правовых, программно-методических, кадровых, материально-технических и финансовых и др.) для личностного развития, профессионального и творческого труда детей и взрослых.
2. Формирование высокой культуры деятельности педагогического коллектива.
3. Совершенствование системы становления качества образования.
4. Повышение роли общественной составляющей в сфере управления учреждением и создании эффективных условий образовательного и досугового процессов.

Обеспечение возможности каждого обучающегося Дома творчества участвовать в развитии социально-педагогической и досуговой деятельности.

**Ожидаемые результаты реализации программы управлением АДТ:**

- создание эффективного механизма поддержки и развития АДТ как современной мобильной системы дополнительного образования детей, способной обеспечить уровневое развитие детей и активизацию их познавательных интересов, формирование творчески растущей личности, обладающей социально-нравственной устойчивостью, способностью к социальному самоопределению и самореализации;
- объединение усилий заинтересованных учреждений и общественных организаций в решении задач дополнительного образования детей в рамках единого образовательного пространства;
- коррекция нормативно-правовой базы развития учреждения с учетом потребностей стратегической ситуации и запросов социума и педагогов центра;
- разработка и обеспечение необходимыми методическими и нормативными материалами проводимые массовые мероприятия организационно-массовой и досуговой деятельности;
- осуществление досуговой и оздоровительной работы в период школьных каникул;
- методическая поддержка детских объединений;
- создание системы эффективного контроля качества дополнительного образования детей, его научно-методического и информационно технологического обеспечения;
- формирование мотивации педагогических работников на деятельность, направленную на достижение организационных целей и задач;
- внедрение компьютеризации в деятельность учреждения;
- укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

### **Управленческая деятельность**

#### **Управление развитием образовательного учреждения**

План управленческой деятельности исходит из основных образовательных и воспитательных задач АДТ, тенденций его развития, состояния и перспектив деятельности.

Задачи и содержание определены в соответствии с результатами анализа управления за истекший год, а также исходя из результатов диагностики эффективности развития образовательного учреждения.

Цели и задачи управления:

- анализ и прогноз изменений социума, образовательных потребностей, социального заказа на образование;
- формулирование общих целей и системы ценностей образовательного учреждения;
- обеспечение инновационного режима развития учреждения;
- разработка и реализация плана деятельности, учебного плана;
- развитие образовательной среды и организационной культуры образовательного учреждения;
- реализация программы развития (проектов, планов) образовательного учреждения;

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение деятельности ДДТ как открытой социально-педагогической системы	Изучение потребностей населения в программах дополнительного образования детей, реализуемых в АДДТ.	Август-сентябрь	Зам директора по УВР, методисты
		Проектирование деятельности АДДТ	Сентябрь	Администрация
		Заключение договоров о совместной работе с организациями-партнерами, школами	Сентябрь-октябрь	Директор
		Разработка циклограммы организационно-массовых и досуговых мероприятий в едином образовательном пространстве наслега, улуса	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР, педагог-организаторы
2	Информатизация управленческой деятельности	Внедрение автоматизированной системы внутриучрежденческого управления. Сверка:		Зам директора по УВР, методисты
		- банка данных обучающихся;	Октябрь	
		- банка данных о педагогических кадрах;	октябрь	
		- банка данных о программах дополнительного образования детей;	октябрь	
		- банка данных о расписании занятий объединений дополнительного образования детей;	октябрь	
		- банк данных по конечным результатам деятельности (достижения, поступления выпускников) и т.д.	июнь	
		Создание базы данных:		
		- о награждении работников	Декабрь, апрель	
		- об участии сотрудников в жюри, экспертных группах	В теч года	
		Обновление содержание рецензий образовательных программ	В теч года	
3	Аттестация, социальная защита и повышение мотивации к работе кадров ОУ	Собрание трудового коллектива	ноябрь	Председатель профсоюза
		«Утверждение графика очередных оплачиваемых отпусков за 2015-2016 уч.г.»	декабрь	директор
		Совещание при директоре	Ежемесячно	директор
		Обеспечить ежегодный медицинский осмотр сотрудников АДДТ	Сентябрь-октябрь	Директор, завхоз
		Улучшение условий работы	В течение	Директор, завхоз

		сотрудников АДДТ: приобретение мебели и оргтехники	года	
		Анализ использования фонда заработной платы и премирование сотрудников АДДТ	В течение года	Директор, главный бухгалтер
4	Обновление системы управления образованием в АДДТ	Мониторинг эффективности использования нормативно-правовых документов в управлении образовательным процессом.	февраль	директор
		Утверждение изменений в Устав учреждения	В течение года	директор
		Анкетирование, опрос по изучению удовлетворенности деятельностью АДДТ	Май	Методисты
5	Формирование единого образовательного пространства	Социальная адаптация и творческое развитие детей-инвалидов;	В течение года	зам. директора УВР,
		Создание условий для успешной социализации ребенка в едином образовательном пространстве.		Зам дир. по УВР
		Обновление содержания и форм работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья		Зам дир по УВР
		Утверждение циклограммы массовых мероприятий внутриучрежденческих, наследных, улусных	Сентябрь октябрь	Зам дир по УВР
6	Модернизация системы работы с родителями и родительской общественностью	Мониторинг социального заказа родителей на образовательные услуги	май	Зам директора по УВР, методисты
		Проведение учрежденческого собрания родителей обучающихся	ноябрь	Директор, зам директора по УВР
		Совместная деятельность родителей, детей и педагогов на основе общности интересов.	В течение года по плану	Педагог организатор

- координация отдельных образовательных процессов;
- организация учета, диагностики и структурирования контингентов обучающихся;
- организация исследовательской, инновационной деятельности;
- осуществление рекламы образовательных услуг;
- разработка методов и форм профессионального самоанализа и самооценки состояния и потенциала развития образовательного учреждения;
- организация подготовки к аккредитации образовательного учреждения.

## Управление качеством дополнительного образования

### Цели и задачи управления:

- поиск педагогических форм работы с детьми, где было бы возможно удовлетворение выявленных интересов ребенка и проявление его инициативности;
- обеспечение вариативности в выборе детьми направлений и видов деятельности, обучающихся и развивающих программ, объема, срока и темпа усвоения содержания программы;
- построение индивидуальных программ образования и воспитания детей;
- передача ребенку методов самоорганизации, самообразования и саморазвития;
- создание максимальных условий для развития основных субъектов образовательного процесса – ребенка и педагога на деятельностной основе; обеспечение смены и чередование видов деятельности, в частности, с учебно-теоретической на преобразовательно-созидательную; развитие у детей не только прикладных умения, но и способности к выбору нравственной позиции, к ценностно-ориентированной деятельности, самореализации и жизненному самоопределению;
- содействие выбору решения проблем социальной адаптации, профессионального и жизненного самоопределения; вовлечение детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья в круг общения, творческую среду развития, обеспечивающую каждому ребенку «ситуацию успеха».

Ожидаемые результаты реализации программы управления качеством дополнительного образования Амгинского ДДТ;

- Превращение АДДТ в производителя эффективных образовательных услуг

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Модернизация содержания дополнительного образования и его технологического обеспечения	Диагностика образовательной среды АДДТ	Декабрь 2015	Директор, Зам по УВР
		Организация и проведение комплексных диагностических исследований обучающихся, их родителей по выявлению удовлетворенностью получаемым образованием	В течение года	Зам дир по УВР методисты
		Обновление содержания образовательных программ дополнительного образования	В течение года	зам директора по УВР, методисты.
		Организация деятельности по апробации современных образовательных программ и педагогических технологий	Сентябрь 2015 – май 2016	Зам директора по УВР, методисты.
		Совещание при директоре: «Система контроля за качеством образования»	Февраль 2016	Зам директора по УВР
2	Внедрение методик развивающего обучения	Реализация методик определения развивающего потенциала содержания дополнительного образования;	в течение года	Зам директора по УВР, методисты
		Создание банка данных по различным направлениям тестирования детей и подростков (пакетов предметных тестов,	в течение года	методисты

		методик оценивающих уровень развития учащихся и др) Диагностический материал		
		Создание пакета документов методического сопровождения образовательных программ.	в течение года	методисты

## Управление воспитанием в процессе социализации личности

Цели и задачи управления воспитанием:

- создание условий для самоутверждения личности каждого обучающегося на основе формирования вокруг него культурной среды и осознания им уникальности и самоценности своей индивидуальности;
- оказание детям помощи в формировании новых потребностей, более сложных и высоких, чем естественные, природные потребности, обусловленные возрастом.
- использование диагностических методик для изучения познавательных интересов, возможностей, склонностей учащихся, траектории индивидуального развития.
- организация самоуправления как совместной деятельности педагогов и обучающихся по управлению деятельностью коллектива своего объединения.

Основу системы воспитания должны составить следующие исходные положения:

- Развитие личности происходит прежде всего в деятельности, в организации разнообразной и интересной жизни коллектива АДДТ в работе объединений по интересам, в свободном общении, в личной жизни растущего человека.
- Ведущим принципом является создание комфортной среды педагогического общения с учетом принципа природосообразности: образовательный учет природы ребенка, его половозрелых особенностей, индивидуальной траектории развития, знакомство с основами культуры общения.
- Основой содержания воспитания являются общечеловеческих ценностях, принципах природосообразности, культуросообразности и толерантности

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление содержания и форм досуговой деятельности	Разработка и реализация программы воспитывающих мероприятий на деятельностной основе с учетом календаря государственных, национальных и улусных праздников и общеучрежденческих традиций.	В течение года (по плану)	Зам.дир по УВР
		Организация летнего отдыха детей и подростков;	Июнь-июль 2016 г	Директор
		Разработка долгосрочной воспитательной программы учреждения;	В течение года	Зам.дир по УВР
		Разработка новых показателей уровня воспитанности обучающихся на основе новой программы;	Апрель 2016 г	Зам.дир по УВР

2	Повышение воспитывающего имиджа АДТ	<b>Проведение улусных массовых мероприятий:</b>		
		Улусный конкурс «Семейный правовед»	<b>Октябрь</b>	Новикова П.М. Улусная библиотека
		Улусная конференция для родителей	<b>Ноябрь</b>	Бытыров П.С. Шестакова И.И.
		Улусный фестиваль по робототехнике «Робофест Амга»		Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.
		Неделя – акция пропаганды ЗОЖ «Мы за ЗОЖ»		Новикова П.М. Антонова Н.М.
		Образовательный тур «Моя Амга» (каникулярное мероприятие)		Новикова П.М. Егорова А.Е.
		Торжественный вечер «Страницы истории», посв. 35-летию этнографического ансамбля песни и танца РФ «Амма чэчирэ»		Шестакова И.И. Неустроева С.А.
		Международный День против СПИДа	<b>Декабрь</b>	Новикова П.М. Антонова Н.М.
		Новогодний утренник для детей организаций и учреждений Амгинского улуса		Шестакова И.И. Антонова Н.М.
		Новогодний утренник для детей инвалидов Амгинского улуса		Новикова П.М. Антонова Н.М. Иванова В.В.
		Елка Главы Амгинского улуса		МУО, Шестакова И.И. Новикова П.М. Ефремова С.Д.
		Образовательный тур «Моя Амга» (каникулярное мероприятие)		Новикова П.М. Егорова А.Е.
		Улусная телевизионная интеллектуальная игра «Ыл бии билиитэ»	<b>Январь</b>	Бытыров П.С. Новикова П.М. Антонова Н.М.
		Улусный конкурс «Игры предков»	<b>Февраль</b>	Бытыров П.С. Шестакова И.И.
		Олунньу 13 кунэ - Тыл Кунэ		Егорова А.Е. Улусная библиотека
		Благотворительная акция для детей ТЖС		Антонова Н.М. Иванова В.В. Псих. центр
		Улусный конкурс «Ини-бии»	<b>Март</b>	Антонова Н.М. Скрябина Ф.В.
Улусный этап республиканского конкурса «Радуга Севера» декоративно-прикладного творчества учащихся школ Амгинского улуса	Антонова Н.М. Егорова А.Е. Абрамова Н.И.			

		Персональная выставка учащихся Амгинского улуса по худ. и декор-прик. творчеству		Антонова Н.М. Егорова А.Е. Абрамова Н.И. Скрябина Ф.В.	
		Улусный фестиваль детских студий и театров моды «Сааскы саарба»		Новикова П.М. Антонова Н.М.	
		Образовательный тур «Моя Амга» (каникулярное мероприятие)		Новикова П.М. Егорова А.Е.	
		Декада посв. ко Дню Победы «Помним. Гордимся. Благодарим.»		<b>Май</b>	Новикова П.М. Антонова Н.М.
		Наследный социальный проект «Доброе сердце - добрые дела»			Новикова П.М. Антонова Н.М.
		Праздник для детей инвалидов «Подари тепло», посв. Международному дню защиты детей (улусный социальный проект)		<b>Июнь</b>	Антонова Н.М. Иванова В.В. Скрябина Ф.В.
		Улусный конкурс «Бэлэхтээ сибэкки дьербетун»			Антонова Н.М.
		Образовательный тур «Моя Амга» (каникулярное мероприятие)			Новикова П.М. Егорова А.Е.
3	Использование родительского потенциала в воспитании обучающихся	<b>Привлечение родителей для подготовки и участия в мероприятиях воспитательного характера:</b>	По планам руководителей объединений	Новикова П.М.	
Новогодние представления		Декабрь-январь		Антонова Н.М.	

### Методическая работа

Деятельность методической службы в АДДТ направлена на обучение и развитие творческой инициативы и возможностей педагогических кадров, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, а также созданию собственных методических продуктов для обеспечения образовательного процесса.

Программа методической работы исходит из основных образовательных и воспитательных задач АДДТ, тенденций развития, состояния и перспектив деятельности.

Задачи и содержание определены в соответствии с результатами анализа методической работы за истекший год, а также исходя из результатов диагностики профессиональных качеств и запросов педагогов.

#### Цели и задачи методической работы

- Обеспечение профессиональной информацией;
- Диагностика и анализ образовательного процесса;
- Помощь в подготовке учреждения к аккредитации;
- Организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки педагогов;
- Организация повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства педагогических работников;
- Организация и проведение профессиональных конкурсов как необходимого условия повышения профессионального уровня педагогических работников;
- Выявление, поддержке и распространение передового управленческого и педагогического опыта;

- Организация и проведение семинаров, конференций;
- Разработка и проведение экспертизы авторских программ, инновационных методик, учебно-методических комплексов;
- Проведение открытых мероприятий по обмену опытом;
- Организация работы по инновационному проекту «Педагогическая гостиная» («Школа молодого педагога дополнительного образования детей» дистанционное обучение)

### Методическая работа

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование и анализ методической деятельности. Работа с документацией	Корректировка и утверждение плана методической работы на 2015-2016 учебный год	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Методисты
		Согласование и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования	сентябрь	Методисты Зам директора по УВР
		Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год.	май	Директор Зам. директора по УВР Методист
2	Работа над единой методической темой «Использование современных образовательных технологий на занятиях дополнительного образования»	Утверждение методической темы	Октябрь	Зам. директора по УВР методисты
		Плановая работа	В теч года	Зам. директора по УВР методисты
		Презентация	Май	Зам. директора по УВР методисты
3	Организация и проведение выставок, конкурсов.	Муниципальный фестиваль по робототехнике «Робофест - Амга»	12 ноября 2015 г	методисты
		Выставка «Амма Чэчирэ – история поколений, улуса, Республики»	11-12 декабря 2016 г	методисты
		-Организация и проведение улусной выставки ДПТ учащихся улуса	март 2016 г.	методисты
		Организация и проведение персональной выставки учащихся по художественному и прикладному творчеству.	март 2016 г	методисты
		- Выезд и участие на республиканском этапе выставки ДПТ учащихся «Радуга Севера»	апрель 2016 г	методисты

4	Мониторинг учебно-воспитательного процесса	Мониторинг сохранности контингента на учебный год, результатов участия обучающихся и педагогов, коллектива в различных уровнях (улуусных, республиканских, международных, всероссийских),	в течение года	методисты
		Мониторинг освоения образовательных программ, выпускников (закончившие программу, продолжающие профессиональное обучение, пришедшие работать).	в течение года	методисты
		Мониторинг социального заказа на образовательные услуги, деятельности детского объединения	в течение года	методисты
5	Подготовка методических рекомендаций	По составлению и содержанию программно-методической документации педагогов дополнительного образования.	в течение года	методисты
6	Методическая помощь педагогам	Организация учебно-воспитательного процесса, консультации по вопросам ведения документации, планирования занятий, разработке и внедрения программ.	в течение года	методисты
7	Педагогические часы 1 раз в месяц	По темам: - ноябрь – «Интегрированные занятия по направлениям деятельности». - январь- «Методика диагностики по общеобразовательной программе» -март – «Методика взаимодействия педагога с родителями учащихся» - апрель – «Методика игровых технологий и приемов в учебно-воспитательной работе педагога». май – «Анализ, итоги работы ».	в течение года	методисты
8	Проведение профессиональных конкурсов, чтений по модернизации дополнительного	Подготовка пакета документов для участия на заочном конкурсе образовательных программ нового поколения по дополнительному образованию	март	методисты

	образования детей	детей		
9	Создание тематической картотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Научно-методической литературы;</li> <li>• Педагогических изданий;</li> <li>• Опыта работы;</li> <li>• Электронные материалы деятельности педагогов;</li> <li>• Нормативных документов.</li> </ul>	в течение года	методисты
10	Изучение и распространение педагогического опыта.	Обсуждение вопроса об обобщении педагогического опыта; Составление плана;	сентябрь	методисты
		Подготовка к публикации метод. пособий педагогов.	в течение года	методисты
		Сканирование альбомов «Амма Чэчирэ» по годам	сентябрь – ноябрь	методисты Спиридонова М.Д.
		Подготовка и выпуск фотоальбома ансамбля «Амма Чэчирэ»	ноябрь – декабрь	методисты, Спиридонова М.Д.
		подготовка и проведение мастер- классов педагогов	в течение года	методисты
		Методическая неделя в объединениях социально-педагогической и художественно-эстетической направленностей	март	методисты, зам. дир. по УВР
		Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педчтениях, проектах, конкурсах педагогических работников.	в течение года	методисты, педагоги.
		Отчёт педагогов о проделанной работе за 2015-2016 учебный год (портфолио)	май	методисты зам. дир. по УВР
11	Аттестация педагогических работников	Прием заявлений на прохождение аттестации	сентябрь,	Зам.дир по УВР
		Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации.	сентябрь, апрель	Методисты Зам по УВР
		Оказание помощи в составлении папки достижений, портфолио аттестующихся.	сентябрь, апрель	методисты
		Подготовка документов к аттестации педагогов	октябрь, март	методисты, зам. дир. по УВР
12	Повышение квалификации педагогов.	Планирование курсовой подготовки педагогов дополнительного образования на год.	сентябрь	методисты, зам. дир. по УВР
		Составление списка педагогов, которым необходимо пройти	сентябрь	методисты

		курсы повышения квалификации.		
		Создание эффективной системы повышения профессионального уровня педагогов (курсы ИРО и ПК, семинары, конференции).	в течение года	методисты, зам. дир. по УВР
13	Программно-методическое обеспечение	Выявление программно-методического обеспечения образовательного процесса.	октябрь	методисты, зам. дир. по УВР
		Анализ обеспеченности кабинетов учебно-наглядными пособиями.	октябрь	методисты, зам. дир. по УВР
		Приобретение методической литературы, учебных программ, наглядного материала	в течение года	методисты, зам. дир. по УВР
		Организация выставок методической литературы.	в течение года	методисты, зам. дир. по УВР
14	Диагностика деятельности педагогов	Посещение занятий педагогов объединений по направлениям	в течение года	методисты, зам. дир. по УВР
		Оказание методической помощи	в течение года	методисты
15	Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Методическая помощь в составлении программ вновь пришедшим педагогам	сентябрь	методисты
		Методическая помощь вновь пришедшим педагогам в подготовке и проведении занятий.	сентябрь	методисты
		Посещение занятий молодых и вновь пришедших педагогов с целью оказания помощи в подготовке и методике проведения занятий.	октябрь	методисты, зам. дир. по УВР
16	Разработка методических материалов	Индивидуальные консультации с педагогами по оформлению материалов «Из опыта работы», (статья, доклад, мастер –класс, семинар).	в течение года	методисты, зам. дир. по УВР
		Индивидуальные консультации по разработке методических пособий, презентаций деятельности кружка.	в течение года	методисты, зам. дир. по УВР
17	Самообразование педагогов	Планирование выступлений педагогов ДО по теме самообразования	сентябрь	методисты, зам. дир. по УВР