

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Амгинский центр творческого развития имени О.П. Ивановой – Сидоркевич»
Муниципального района «Амгинский улус (район)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Амгинский ЦТР имени О.П.
Ивановой-Сидоркевич»
Муниципального района «Амгинский
улус (район)»

_____И.И.Шестакова

«__» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА
деятельности МБУДО
«Амгинский центр творческого развития
имени О.П. Ивановой-Сидоркевич»
Муниципального района «Амгинский улус (район)
на **2017/2018** учебный год

Основная цель деятельности Амгинского центра творческого развития им.О.П.Ивановой-Сидоркевич, как учреждения дополнительного образования детей заключается в создании современной образовательной инфраструктуры для обеспечения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей, социальных партнёров путем обновления структуры и содержания образования.

Основными *задачами* являются создание условий:

- 1) Обеспечение доступности дополнительного образования путем расширения спектра образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества;
- 2) Повышение качества образовательного процесса посредством обновления содержания образовательных программ на основе использования возможностей инновационных информационно-компьютерных технологий;
- 3) Обеспечение условий для реализации современных дополнительных общеобразовательных программ.
- 4) Совершенствование механизмов эффективного управления учреждением путем внедрения профессионального стандарта, эффективного контракта, включая механизмы самооценки и независимой оценки качества образования;
- 5) Создание в системе дополнительного образования условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся.

Адресность: Дети от 6 до 18 лет, дети – инвалиды с индивидуальным графиком занятий по месту жительства на основе добровольного желания с учетом согласия их родителей (законных представителей).

В соответствии лицензии учреждение **имеет** право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии. (от 14.07.2017 года, серия 14ЛЮ1 № 0002121, регистрационный номер 2102). В этом учебном году АЦТР осуществляет свою образовательную деятельность по пяти направлениям:

1. Художественно- эстетическое;
2. Туристско - краеведческое;
3. Научно- техническое;
4. Социально- педагогическое;
5. Военно - патриотическое.

Ожидаемые результаты реализации программы управлением АЦТР:

- создание эффективного механизма поддержки и развития АЦТР, как современной мобильной системы дополнительного образования детей, способной обеспечить уровневое развитие детей и активизацию их познавательных интересов, формирование творчески растущей личности, обладающей социально-нравственной устойчивостью, способностью к социальному самоопределению и самореализации;
- объединение усилий заинтересованных учреждений и общественных организаций в решении задач дополнительного образования детей в рамках единого образовательного пространства;
- коррекция нормативно-правовой базы развития учреждения с учетом потребностей стратегической ситуации и запросов социума и педагогов центра;
- разработка и обеспечение необходимыми методическими и нормативными материалами проводимые массовые мероприятия организационно-массовой и досуговой деятельности;
- осуществление досуговой и оздоровительной работы в период школьных каникул;
- методическая поддержка детских объединений;
- создание системы эффективного контроля качества дополнительного образования детей, его научно-методического и информационно технологического обеспечения;
- формирование мотивации педагогических работников на деятельность, направленную на достижение организационных целей и задач;

- внедрение компьютеризации в деятельность учреждения;
- укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

Управленческая деятельность

Управление развитием образовательного учреждения

План управленческой деятельности исходит из основных образовательных и воспитательных задач АЦТР, тенденций его развития, состояния и перспектив деятельности.

Задачи и содержание определены в соответствии с результатами анализа управления за истекший год, а также исходя из результатов диагностики эффективности развития образовательного учреждения.

Цели и задачи управления:

- анализ и прогноз изменений социума, образовательных потребностей, социального заказа на образование;
- формулирование общих целей и системы ценностей образовательного учреждения;
- обеспечение инновационного режима развития учреждения;
- разработка и реализация плана деятельности, учебного плана;
- развитие образовательной среды и организационной культуры образовательного учреждения;
- реализация программы развития (проектов, планов) образовательного учреждения;

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение деятельности ЦТР как открытой социально-педагогической системы	Изучение потребностей населения в программах дополнительного образования детей, реализуемых в АЦТР.	Август-сентябрь	Зам директора по УВР, методисты
		Проектирование деятельности АЦТР	Сентябрь	Администрация
		Заключение договоров о совместной работе с организациями-партнерами, школами	Сентябрь-октябрь	Директор
		Разработка циклограммы организационно-массовых и досуговых мероприятий в едином образовательном пространстве наслега, улуса	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР, педагог-организаторы
2	Информатизация управленческой деятельности	Внедрение автоматизированной системы внутриучрежденческого управления. Сверка:		Зам директора по УВР, методисты
		- банка данных обучающихся;	Октябрь	
		- банка данных о педагогических кадрах;	октябрь	
		- банка данных о программах дополнительного образования детей;	октябрь	
		- банка данных о расписании занятий объединений дополнительного образования детей;	октябрь	
		- банк данных по конечным результатам деятельности (достижения, поступления выпускников) и т.д.	июнь	
		Создание базы данных:		
		- о награждении работников	Декабрь, апрель	
		- об участии сотрудников в жюри, экспертных группах	В теч года	
		Обновление содержание рецензий образовательных программ	В теч года	
3	Аттестация, социальная защита и повышение мотивации к работе кадров ОУ	Собрание трудового коллектива	ноябрь	Председатель профсоюза
		«Утверждение графика очередных оплачиваемых отпусков за 2017-2018 уч.г.»	декабрь	директор
		Совещание при директоре	Ежемесячно	директор
		Обеспечить ежегодный медицинский осмотр сотрудников АЦТР	Сентябрь октябрь	Директор, завхоз
		Улучшение условий работы	В течение	Директор, завхоз

		сотрудников АЦТР: приобретение мебели и оргтехники	года	
		Анализ использования фонда заработной платы и премирование сотрудников АЦТР	В течение года	Директор, главный бухгалтер
4	Обновление системы управления образованием в АЦТР	Мониторинг эффективности использования нормативно-правовых документов в управлении образовательным процессом.	февраль	директор
		Утверждение изменений в Устав учреждения	В течение года	директор
		Анкетирование, опрос по изучению удовлетворенности деятельностью АЦТР	Май	Методисты
5	Формирование единого образовательного пространства	Социальная адаптация и творческое развитие детей-инвалидов;	В течение года	зам. директора УВР,
		Создание условий для успешной социализации ребенка в едином образовательном пространстве.		Зам дир. по УВР
		Обновление содержания и форм работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья		Зам дир по УВР
		Утверждение циклограммы массовых мероприятий внутриучрежденческих, наследных, улусных	Сентябрь октябрь	Зам дир по УВР
6	Модернизация системы работы с родителями и родительской общественностью	Мониторинг социального заказа родителей на образовательные услуги	май	Зам директора по УВР, методисты
		Проведение учрежденческого собрания родителей обучающихся	ноябрь	Директор, зам директора по УВР
		Совместная деятельность родителей, детей и педагогов на основе общности интересов.	В течение года по плану	Педагог организатор

- координация отдельных образовательных процессов;
- организация учета, диагностики и структурирования контингентов обучающихся;
- организация исследовательской, инновационной деятельности;
- осуществление рекламы образовательных услуг;
- разработка методов и форм профессионального самоанализа и самооценки состояния и потенциала развития образовательного учреждения;
- организация подготовки к аккредитации образовательного учреждения.

Управление качеством дополнительного образования

Цели и задачи управления:

- поиск педагогических форм работы с детьми, где было бы возможно удовлетворение выявленных интересов ребенка и проявление его инициативности;
- обеспечение вариативности в выборе детьми направлений и видов деятельности, обучающихся и развивающих программ, объема, срока и темпа усвоения содержания программы;
- построение индивидуальных программ образования и воспитания детей;
- передача ребенку методов самоорганизации, самообразования и саморазвития;
- создание максимальных условий для развития основных субъектов образовательного процесса – ребенка и педагога на деятельностной основе; обеспечение смены и чередование видов деятельности, в частности, с учебно-теоретической на преобразовательно-созидательную; развитие у детей не только прикладных умения, но и способности к выбору нравственной позиции, к ценностно-ориентированной деятельности, самореализации и жизненному самоопределению;
- содействие выбору решения проблем социальной адаптации, профессионального и жизненного самоопределения; вовлечение детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья в круг общения, творческую среду развития, обеспечивающую каждому ребенку «ситуацию успеха».

Ожидаемые результаты реализации программы управления качеством дополнительного образования Амгинского ЦТР;

- Превращение АЦТР в производителя эффективных образовательных услуг

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Модернизация содержания дополнительного образования и его технологического обеспечения	Диагностика образовательной среды учреждения	Декабрь	Директор, зам по УВР
		Организация и проведение комплексных диагностических исследований обучающихся, их родителей по выявлению удовлетворенностью получаемым образованием	В течение года	Зам дир по УВР методисты
		Обновление содержания образовательных программ дополнительного образования	В течение года	зам директора по УВР, методисты.
		Организация деятельности по апробации современных образовательных программ и педагогических технологий	Сентябрь-май	Зам директора по УВР, методисты.
		Совещание при директоре: «Система контроля по качеству образования»	Февраль	Зам директора по УВР
2	Внедрение методик развивающего обучения	Реализация методик определения развивающего потенциала содержания дополнительного образования;	в течение года	Зам директора по УВР, методисты
		Создание банка данных по различным направлениям тестирования детей и подростков (пакетов предметных тестов, методик оценивающих уровень	в течение года	методисты

	развития учащихся и др) Диагностический материал		
	Создание пакета документов методического сопровождения образовательных программ.	в течение года	методисты

Управление воспитанием в процессе социализации личности

Цели и задачи управления воспитанием:

- создание условий для самоутверждения личности каждого обучающегося на основе формирования вокруг него культурной микросреды и осознания им уникальности и самоценности своей индивидуальности;
- оказание детям помощи в формировании новых потребностей, более сложных и высоких, чем естественные, природные потребности, обусловленные возрастом.
- использование диагностических методик для изучения познавательных интересов, возможностей, склонностей учащихся, траектории индивидуального развития.
- организация самоуправления как совместной деятельности педагогов и обучающихся по управлению деятельностью коллектива своего объединения.

Основу системы воспитания должны составить следующие исходные положения:

- Развитие личности происходит прежде всего в деятельности, в организации разнообразной и интересной жизни коллектива АЦТР в работе объединений по интересам, в свободном общении, в личной жизни растущего человека.
- Ведущим принципом является создание комфортной среды педагогического общения с учетом принципа природосообразности: образовательный учет природы ребенка, его половозрелых особенностей, индивидуальной траектории развития, знакомство с основами культуры общения.
- Основой содержания воспитания являются общечеловеческих ценностях, принципах природосообразности, культуросообразности и толерантности

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление содержания и форм досуговой деятельности	Разработка и реализация программы воспитывающих мероприятий на деятельностной основе с учетом календаря государственных, национальных и улусных праздников и общеучрежденческих традиций.	В течение года (по плану)	Зам.дир по УВР
		Организация летнего отдыха детей и подростков;	Июнь-июль 2018г.	Директор
		Разработка долгосрочной воспитательной программы учреждения;	В течение года	Зам.дир по УВР
		Разработка новых показателей уровня воспитанности обучающихся на основе новой программы;	Апрель 2018г.	Зам.дир по УВР
2	Повышение воспитывающего имиджа АДТ	Проведение внутриучрежденных, наследных массовых мероприятий:		
		Мероприятие на знакомство и	29 сентября	Педагоги,

		сплочение обучающихся АЦТР		Ефремова С.Д.
		Хэллоуин	13 октября	Педагоги, Ефремова С.Д.
		Капустник	27 октября	Педагоги, Ефремова С.Д.
		Игра викторина, посв. 85-летию О.П.Ивановой-Сидоркевич	10 ноября	Педагоги, Ефремова С.Д.
		Торжественный вечер «Страницы истории» этнографического ансамбля песни и танца РФ «Амма чэчирэ», посв.85-летию О.П.Ивановой-Сидоркевич (презентация книги)	23 ноября	Шестакова И.И. Новикова П.М. Педагоги, Ефремова С.Д.
		Мероприятия, посв. 85-летию О.П.Ивановой-Сидоркевич	24 ноября	Шестакова И.И. Новикова П.М. Педагоги, Ефремова С.Д.
		Международный день солидарности людей Мастерская Деда Мороза Акция «Подарки от друзей»	22 декабря	Педагоги, Ефремова С.Д.
		Елка Главы Амгинского улуса	Декабрь	МУО, Шестакова И.И. Новикова П.М. Ефремова С.Д.
		Сказки звездного неба	26 января	Педагоги, Ефремова С.Д.
		Пародийный баттл	16 февраля	Педагоги, Ефремова С.Д.
		Всемирный день поэзии	23 марта	Педагоги, Ефремова С.Д.
		Улусный этап республиканского конкурса «Радуга Севера» декоративно-прикладного творчества учащихся школ Амгинского улуса	Март	Ефремова С.Д. Егорова А.Е. Абрамова Н.И.
		Каникулярное мероприятие для младших и средних классов	Март	Соловьева Е.Ю. Ефремова С.Д. Педагоги
		Танцевальный баттл	Апрель	Педагоги, Ефремова С.Д.
		Неделя – акция пропаганды ЗОЖ «Мы за ЗОЖ»	Май	Соловьева Е.Ю. Ефремова С.Д.
		Декада посв. ко Дню Победы «Помним. Гордимся. Благодарим» Акция помощь ветеранам	Май	Новикова П.М. Соловьева Е.Ю. Ефремова С.Д.
3	Использование родительского потенциала в воспитании обучающихся	Привлечение родителей для подготовки и участия в мероприятиях воспитательного характера:	По планам руководителей объединений	Новикова П.М.

	Новогодние представления	Декабрь-январь	Педагоги, Ефремова С.Д.
--	--------------------------	----------------	----------------------------

Методическая работа

Деятельность методической службы в АДДТ направлена на обучение и развитие творческой инициативы и возможностей педагогических кадров, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, а также созданию собственных методических продуктов для обеспечения образовательного процесса.

Программа методической работы исходит из основных образовательных и воспитательных задач АДДТ, тенденций развития, состояния и перспектив деятельности.

Задачи и содержание определены в соответствии с результатами анализа методической работы за истекший год, а также исходя из результатов диагностики профессиональных качеств и запросов педагогов.

Цели и задачи методической работы

- Обеспечение профессиональной информацией;
- Диагностика и анализ образовательного процесса;
- Помощь в подготовке учреждения к аккредитации;
- Организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки педагогов;
- Организация повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства педагогических работников;
- Организация и проведение профессиональных конкурсов как необходимого условия повышения профессионального уровня педагогических работников;
- Выявление, поддержке и распространение передового управленческого и педагогического опыта;
- Организация и проведение семинаров, конференций;
- Разработка и проведение экспертизы авторских программ, инновационных методик, учебно-методических комплексов;
- Проведение открытых мероприятий по обмену опытом;
- Организация работы по инновационному проекту «Педагогическая гостиная»
(«Школа молодого педагога дополнительного образования детей» дистанционное обучение)

Методическая работа

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование и анализ методической деятельности. Работа с документацией	Корректировка и утверждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Методисты
		Согласование и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования	сентябрь	Методисты Зам директора по УВР
		Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год.	май	Директор Зам. директора по УВР Методист
2	Работа над единой методической темой: «Отслеживание и	Утверждение методической темы	Октябрь	Зам. директора по УВР методисты

	диагностика по общеобразовательным программам»	Плановая работа	В теч. года	Зам. директора по УВР методисты
		-Организация и проведение улусной выставки ДПТ учащихся улуса	март 2017 г.	методисты
		Организация и проведение персональной выставки учащихся по художественному и прикладному творчеству.	март 2017 г	методисты
3	Мониторинг учебно-воспитательного процесса	Мониторинг сохранности контингента на учебный год, результатов участия обучающихся и педагогов, коллектива в различных уровнях (улусных, республиканских, международных, всероссийских)	в течение года	методисты
		Мониторинг освоения образовательных программ, выпускников (закончившие программу, продолжающие профессиональное обучение, пришедшие работать).	в течение года	методисты
		Мониторинг социального заказа на образовательные услуги, деятельности детского объединения	в течение года	методисты
4	Подготовка методических рекомендаций	По составлению и содержанию программно-методической документации педагогов дополнительного образования.	в течение года	методисты
5	Методическая помощь педагогам	Организация учебно-воспитательного процесса, консультации по вопросам ведения документации, планирования занятий, разработке и внедрения программ.	в течение года	методисты
6	Педагогические часы 1 раз в месяц	По темам: - октябрь «Проектная деятельность» - ноябрь «Как обеспечить дисциплину на занятиях» - февраль «Организация работы с родителями» - март «Защита проектов по воспитательной работе»	в течение года	методисты
7	Проведение профессиональных конкурсов, чтений по модернизации дополнительного	Подготовка пакета документов для участия на заочном конкурсе образовательных программ нового поколения по дополнительному образованию детей	март	методисты

	образования детей			
8	Изучение и распространение педагогического опыта.	Обсуждение вопроса об обобщении педагогического опыта; Составление плана;	сентябрь	методисты
		«Разработка методических пособий по направлениям деятельности».	апрель	методисты
		Разработка методической пособия для педагогов по керамике.	февраль	творческая группа: Романов А.П., Егорова А.Е., Скрябина Ф.В., Пахомова З.В.
		Подготовка к публикации метод. пособий педагогов.	в течение года	методисты
		подготовка и проведение мастер-классов педагогов	в течение года	методисты
		Интеграция – один из путей развития познавательного интереса учащихся. (проведение занятий с предметниками школ)	декабрь, февраль	методисты, Зам поУВР.
		Республиканский авторский семинар Романова А.П. «Местонахождение глинистых сырьевых материалов в Амгинском улусе»	март	методисты, Зам поУВР.
		Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педчтениях, проектах, конкурсах педагогических работников.	в течение года	методисты, педагоги.
Отчёт педагогов о проделанной работе за 2017-2018 учебный год (портфолио)	май	методисты зам. дир. по УВР		
9	Аттестация педагогических работников	Прием заявлений на прохождение аттестации	сентябрь,	Зам.дир по УВР
		Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации.	сентябрь, апрель	Методисты Зам по УВР
		Оказание помощи в составлении папки достижений, портфолио аттестующихся, в подготовке открытого занятия, составлении плана –конспекта занятия.	по плану аттестации педагогов	методисты
		Подготовка документов к аттестации педагогов	октябрь, март	методисты, зам. дир. по УВР
10	Повышение квалификации педагогов.	Планирование курсовой подготовки педагогов дополнительного образования на год.	сентябрь	методисты, зам. дир. по УВР
		Составление списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.	сентябрь	методисты

		Создание эффективной системы повышения профессионального уровня педагогов (курсы ИРО и ПК, семинары, конференции).	в течение года	методисты, зам. дир. по УВР
11	Программно-методическое обеспечение	Выявление программно-методического обеспечения образовательного процесса.	октябрь	методисты, зам. дир. по УВР
		Анализ обеспеченности кабинетов учебно-наглядными пособиями.	октябрь	методисты, зам. дир. по УВР
		Приобретение методической литературы, учебных программ, наглядного материала.	в течение года	методисты, зам. дир. по УВР
		Разработка наглядных пособий., дидактических материалов» (внутриучрежденческий конкурс)	январь	методисты, зам. дир. по УВР
12	Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Методическая помощь в составлении программ вновь пришедшим педагогам	сентябрь	методисты
		Методическая помощь вновь пришедшим педагогам в подготовке и проведении занятий.	сентябрь	методисты
		Изучение возрастной и педагогической психологии	октябрь - ноябрь	ЦСППМ
		Посещение занятий молодых и вновь пришедших педагогов с целью оказания помощи в подготовке и методике проведения занятий.	октябрь	методисты, зам. дир. по УВР
13	Разработка методических материалов	Индивидуальные консультации с педагогами по оформлению материалов «Из опыта работы», (статья, доклад, мастер –класс, семинар).	в течение года	методисты, зам. дир. по УВР
		Индивидуальные консультации по разработке методических пособий, презентаций деятельности кружка.	в течение года	методисты, зам. дир. по УВР
14	Самообразование педагогов	Планирование выступлений педагогов ДО по теме самообразования	сентябрь	методисты, зам. дир. по УВР
15	Работа по наставничеству	Назначение наставников	сентябрь	Скрябина Ф.В.
		Разработка плана работы наставника	октябрь	Скрябина Ф.В.
		Посещение наставником занятий и воспитательных мероприятий молодого педагога. Помощь в самоанализе и отчету	в течение года	Скрябина Ф.В.

		Оказание индивидуальной помощи по запросу молодого педагога	в течение года	Скрябина Ф.В.
		Введение дневника наставника	в течение года	Скрябина Ф.В.
16	Итоговый анализ методической работы	Составление отчета	май	методисты
17	Работа по проекту «Дьулус»	<p>1. Обучение участников проекта к кузнечному делу на базе Чапчылганской СОШ;</p> <p>2. Продажа изготовленных изделий из металла;</p> <p>3. Воспитательные мероприятия по изучению обрядов и традиций исполнение промыслово-охотничьих обрядов: организация и проведения обряда притягивания духа леса «Байанайы тартарыы», обряд ловли карася «Муцхалаабын», обряд рыбной ловли «Балыктаабын»;</p> <p>4. Выезд участников на ловлю карася «Муцхалаабын»;</p> <p>5. Подготовка материалов диагностики участников проекта;</p> <p>6. Оформление слайдовой презентации «Я – добытчик семьи»;</p> <p>7. Конкурс «Хатан» (изготовление изделия из металла, викторина о традиционной культуре народа, семейные традиции);</p> <p>8. Итоговое собрание, выпуск фотоальбома проекта «Дьулус»;</p>	октябрь – ноябрь 2017	Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.
	Итоговый этап по	<p>1. Выдача зарплаты участникам по договору.</p> <p>2. Выпуск сочинений участников проекта «Мой вклад к своей семье»;</p>	декабрь 2017	Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.

	<p>проекту «Дьулус»</p>	<p>3. Выпуск сборника методической рекомендации «Этнопедагогика. Трудовое воспитание юношей, проживающих в центре улуса»;</p> <p>4. Выпуск: блокнота для родителя «Как воспитать ребенка трудолюбивым?»</p> <p>проведение мониторинга и диагностики результативности проекта.</p>		
--	-------------------------	---	--	--