

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Амгинский
Дом детского творчества
имени О.П. Ивановой-Сидоркевич»
МР «Амгинский улус (район)»

 Шестакова И.И.

« 6 »  2016 г.

**План – программа методической работы
МБУДО «Амгинский Дом детского творчества имени
О.П. Ивановой-Сидоркевич»
МР «Амгинский улус (район)»
на 2016-2017 уч. г.**

Методическая работа

| № | Направление | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|--------------|--|
| 1 | Планирование и анализ методической деятельности. Работа с документацией | Корректировка и утверждение плана методической работы на 2016-2017 учебный год | сентябрь | Директор Зам. директора по УВР Методисты |
| | | Согласование и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования | сентябрь | Методисты Зам директора по УВР |
| | | Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год. | май | Директор Зам. директора по УВР Методист |
| 2 | Работа над единой методической темой «Организация и проведение семинаров-практикумов по направлениям деятельности» | Утверждение методической темы | Октябрь | Зам. директора по УВР методисты |
| | | Плановая работа | В теч года | Зам. директора по УВР методисты |
| | | Презентация | Май | Зам. директора по УВР методисты |
| 3 | Организация и проведение выставок, конкурсов. | Организация выставки учреждений доп. образования в рамках сентябрьского совещания | сентябрь | Зам. директора по УВР методисты |
| | | Муниципальный фестиваль по робототехнике «Робофест - Амга» | ноября | методисты |
| | | -Организация и проведение улусной | март 2017 г. | методисты |

| | | | | |
|---|--|--|----------------|-----------|
| | | выставки ДПТ учащихся улуса | | |
| | | Организация и проведение персональной выставки учащихся по художественному и прикладному творчеству. | март 2017 г | методисты |
| 4 | Мониторинг учебно-воспитательного процесса | Мониторинг сохранности контингента на учебный год, результатов участия обучающихся и педагогов, коллектива в различных уровнях (улусных, республиканских, международных, всероссийских), | в течение года | методисты |
| | | Мониторинг освоения образовательных программ, выпускников (закончившие программу, продолжающие профессиональное обучение, пришедшие работать). | в течение года | методисты |
| | | Мониторинг социального заказа на образовательные услуги, деятельности детского объединения | в течение года | методисты |
| 5 | Подготовка методических рекомендаций | По составлению и содержанию программно-методической документации педагогов дополнительного образования. | в течение года | методисты |
| 6 | Методическая помощь педагогам | Организация учебно-воспитательного процесса, консультации по вопросам ведения документации, планирования занятий, разработке и внедрения программ. | в течение года | методисты |
| 7 | Педагогические часы 1 раз в месяц | По темам: | в течение года | методисты |

| | | | | |
|----|---|---|----------------|-----------|
| | | <p>- ноябрь «Методика диагностики по общеобразовательной программе» .</p> <p>– январь «Интегрированные занятия по направлениям деятельности».</p> <p>- март – «Методика взаимодействия педагога с родителями учащихся»</p> <p>- апрель «Работа с одаренными детьми и ОВЗ»</p> <p>май – «Анализ, итоги работы ».</p> | | |
| 8 | Проведение профессиональных конкурсов, чтений по модернизации дополнительного образования детей | Подготовка пакета документов для участия на заочном конкурсе образовательных программ нового поколения по дополнительному образованию детей | март | методисты |
| 9 | Оформление кратких раздаточных материалов для педагогов (памятки) | <ul style="list-style-type: none"> • Научно-методической литературы; • Педагогических изданий; • Опыта работы; • Электронные материалы деятельности педагогов; • Нормативных документов. | в течение года | методисты |
| 10 | Изучение и распространение педагогического опыта. | Обсуждение вопроса об обобщении педагогического опыта; Составление плана; | сентябрь | методисты |
| | | Подготовка к публикации метод. пособий педагогов. | в течение года | методисты |
| | | подготовка и проведение мастер- классов педагогов | в течение года | методисты |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| | | Методическая неделя в объединениях социально-педагогической и художественно-эстетической направленностей | март | методисты, зам. дир. по УВР |
| | | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педчтениях, проектах, конкурсах педагогических работников. | в течение года | методисты, педагоги. |
| | | Отчёт педагогов о проделанной работе за 2015-2016 учебный год (портфолио) | май | методисты зам. дир. по УВР |
| 11 | Аттестация педагогических работников | Прием заявлений на прохождение аттестации | сентябрь, | Зам.дир по УВР |
| | | Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации. | сентябрь, апрель | Методисты Зам по УВР |
| | | Оказание помощи в составлении папки достижений, портфолио аттестующихся. | по плану аттестации педагогов | методисты |
| | | Подготовка документов к аттестации педагогов | октябрь, март | методисты, зам. дир. по УВР |
| 12 | Повышение квалификации педагогов. | Планирование курсовой подготовки педагогов дополнительного образования на год. | сентябрь | методисты, зам. дир. по УВР |
| | | Составление списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации. | сентябрь | методисты |
| | | Создание эффективной системы повышения профессионального уровня педагогов (курсы ИРО и | в течение года | методисты, зам. дир. по УВР |

| | | | | |
|----|---|--|----------------|-----------------------------|
| | | ПК, семинары, конференции). | | |
| 13 | Программно-методическое обеспечение | Выявление программно-методического обеспечения образовательного процесса. | октябрь | методисты, зам. дир. по УВР |
| | | Анализ обеспеченности кабинетов учебно-наглядными пособиями. | октябрь | методисты, зам. дир. по УВР |
| | | Приобретение методической литературы, учебных программ, наглядного материала | в течение года | методисты, зам. дир. по УВР |
| | | Организация выставок методической литературы. | в течение года | методисты, зам. дир. по УВР |
| 14 | Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Методическая помощь в составлении программ вновь пришедшим педагогам | сентябрь | методисты |
| | | Методическая помощь вновь пришедшим педагогам в подготовке и проведении занятий. | сентябрь | методисты |
| | | Посещение занятий молодых и вновь пришедших педагогов с целью оказания помощи в подготовке и методике проведения занятий. | октябрь | методисты, зам. дир. по УВР |
| 15 | Разработка методических материалов | Индивидуальные консультации с педагогами по оформлению материалов «Из опыта работы», (статья, доклад, мастер –класс, семинар). | в течение года | методисты, зам. дир. по УВР |
| | | Индивидуальные консультации по разработке методических пособий, презентаций деятельности кружка. | в течение года | методисты, зам. дир. по УВР |

| | | | | |
|----|---------------------------|---|----------|-----------------------------|
| 16 | Самообразование педагогов | Планирование выступлений педагогов ДО по теме самообразования | сентябрь | методисты, зам. дир. по УВР |
|----|---------------------------|---|----------|-----------------------------|