

ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ на 2015-2016 уч.г.

Месяц	Содержание мероприятий	Ответственные
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния и готовности кабинетов к учебному году; • Уточнение годового плана на текущий год; • Собеседование с руководителями МО по организации методической работы; • Уточнение учебной нагрузки педагогов ДО; • Составление плана на новый учебный год; • Распределение полномочий и обязанностей членов администрации на новый учебный год; • Составление и уточнение списков обучающихся на новый учебный год; • Обеспечение педагогов журналами; • Подготовка материалов пед.совета №1; • Подготовка расписаний ДО 	<p>Шестакова И.И. - директор; Новикова П.М. - зам.директора по УВР; Егорова А.Е. – методист Скрябина Ф.В. - методист</p>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Расписание кружков. Оформление кабинетов; • Сбор тематического планирования учебного материала педагогов; • Оформление плана ВУК на первое полугодие; • Оформление воспитательного плана учреждения (план мероприятий внутриучрежденческих улусных); • Оформление плана организации методической работы на первое полугодие; • Составление сведений об учащихя; • Педсовет №1; • Консультации педагогов по результатам посещения занятий и иных форм занятий; • Составление графика проведения общих родительских собраний. 	<p>Шестакова И.И. Новикова П.М. Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния журналов; • Распоряжение о порядке работы на каникулах; • Консультации педагогов по результатам посещения занятий и иных форм занятий; • Сведение о занятости педагогов в каникулярное время; • Распоряжение о работе с воспитанниками на каникулах в рамках программы «Одаренные дети» 	<p>Шестакова И.И. Новикова П.М. Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния журналов; • Внесение корректив в расписание работы кружков; • Консультации педагогов по результатам 	<p>Шестакова И.И. Новикова П.М. Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.</p>

	<p>посещения занятий и иных форм занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение по проведению организационно - аналитических мероприятий во время каникул (совещания, семинары и.д.) • Подготовка материалов пед.совета №2 	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния кабинетов; • Внесение корректив в расписание работы кружков; • Консультации педагогов по результатам посещения занятий и иных форм занятий; • Распоряжение о порядке работы на каникулах; • Сведение о занятости педагогов в каникулярное время; • Распоряжение о работе с воспитанниками на каникулах в рамках программы «Одаренные дети» • Педсовет №2 	Шестакова И.И. Новикова П.М. Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния журналов; • Уточнение контингента обучающихся ДО; • Отчеты педагогов ДО по 1 полугодю; • Распоряжение по проведению организационно- аналитических мероприятий во время каникул (совещания, семинары и.д.); • Оформление плана ВУК на второе полугодие; • Оформление плана организации методической работы на второе полугодие; • Собеседование с руководителями МО по организации методической работы по итогам 1 полугодия; • Уточнение учебной нагрузки педагогов ДО на второе полугодие; • Составление расписания на второе полугодие; • Консультации педагогов по результатам посещения занятий и иных форм занятий; • Контроль результативности обучающихся и педагогов на различных конкурсах 	Шестакова И.И. Новикова П.М. Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния журналов; • Организация и проведение пед часа; • Контроль результативности проектной деятельности; • Консультации педагогов по результатам посещения занятий и иных форм занятий 	Шестакова И.И. Новикова П.М. Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния журналов; • Распоряжение о порядке работы на каникулах; 	Шестакова И.И. Новикова П.М. Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • Сведение о занятости педагогов в каникулярное время; • Консультации педагогов по результатам посещения занятий и иных форм занятий 	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния журналов; • Участие педагогов в различных мероприятиях (конкурсах, выставках, пед.чтениях итд.) • Консультации педагогов по результатам посещения занятий и иных форм занятий 	Шестакова И.И. Новикова П.М. Егорова А.Е.
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния журналов; • Собеседование с руководителями МО по организации методической работы по итогам 2 полугодия; • Подготовка отчетов о работе МО по итогам учебного года; • Отчеты педагогов ДО; • Проверка журналов по итогам 2 полугодия; • Подготовка отчета-анализа организации учебно-воспитательного процесса по итогам года; • Составление распоряжения о порядке окончания учебного года • Консультации педагогов по результатам посещения занятий и иных форм занятий; • Контроль результативности обучающихся и педагогов на различных конкурсах 	Шестакова И.И. Новикова П.М. Егорова А.Е. Скрябина Ф.В.